

## KẾ HOẠCH TUẦN 1 NĂM HỌC 2025-2026

TT	THỜI GIAN	KẾ HOẠCH CỤ THỂ	NGƯỜI THỰC HIỆN
I	1. Trước ngày 03/9/2025 2. Ngày 03+04/9/2025	1. CB, GV, NV nhóm lớp vệ sinh, trang trí khu, nhóm lớp, nhà bếp và phòng chức năng  Toàn trường mở lớp đón trẻ	CB, GV, NV toàn trường Các cô NV nhà bếp bắt đầu đi làm từ 03/9
II	Sáng ngày 04/9/2025	1. <b>Khớp văn nghệ</b>	GV phụ trách văn nghệ
		2. <b>Trang trí: bơm bóng, cột bóng, trang trí sân khấu</b>	Đ.c Diễm in chữ gắn font+Tổ trang trí, Đ.c Mai chuẩn bị bóng (Trang, Mai, Quỳnh, Phượng, Thùy, Dung)
	Chiều ngày 04/9/2025	1. <b>Thu dọn</b>	GV K2/9+2 khu (Đ.c Dịu phụ trách: mỗi khu cử 3 cô sang VS, chuẩn bị)
		- <b>Văn phòng, cầu thang, hành lang</b>	
		- Bên ngoài: cô, vệ sinh	
		- Trang trí bên ngoài	
		- Nhà đa năng	
		2. <b>Chuẩn bị cốc, nước uống: văn phòng và nhà đa năng</b>	GV phụ trách lễ tân (Đ. Huyền, Cúc, Phượng, Trang, Đ. Hương)
		3. <b>2 bó hoa</b>	Đ.c Diễm đặt (nội dung biển tên sẽ cụ thể sau)
		4. <b>Chuẩn bị quà cho hs: sữa + hộp quà</b>	Đ.c Mến + Len, Nhung, Yên (hs văn nghệ: 2 hộp sữa, hs đi dự: 1 hộp sữa)
	5	+ ĐẢNG ỦY-HĐND-UBND-UBMTTQ XÃ HẢI HƯNG: CHÚC MỪNG NĂM HỌC 2025-2026 (1 hộp quà to nhất);	
		+ TRƯỜNG MẦM NON HẢI HƯNG-HỘI CHA MẸ HỌC SINH: CHÚC MỪNG NĂM HỌC 2025-2026 (1 hộp quà to)	
		+	
	6	<b>Dọn, sắp xếp ghế, trang trí... nhà đa năng</b>	GV nhà trường (Đ.c Dịu phụ trách)

III		Ngày 05/9/2025	
1	6h30 toàn HDSP có mặt	1. Trang phục GV: Áo dài 2. Trang điểm cho hs 3. Chuẩn bị, sắp xếp các thứ theo phân công 4. Các khu phân công: gv đón-trả học sinh, phụ trách văn nghệ, quản lý hs dự khai giảng, nhận quà-phát quà cho hs 5. Chụp ảnh: Hiền, Nhung, 1 cô khu 8/3 (đ.c Mến phân công) (chụp sẽ lưu lại đc nhiều tư liệu hơn, quay thì quay từng tiết mục 1 chữ đừng livestream)	
2	6h45-7h20	<b>Đón học sinh và đón đại biểu</b>	
3	7h20	<b>Tổ chức khai giảng</b>	
4	7h20-7h30	1. Văn nghệ chào mừng : - Tiết mục 2/9 (3p24s) - Tiết mục Chữ đẹp nét càng ngoan (3p30s)	
5	7h32-7h50	2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, HT trò chuyện (không có đánh trống)	Đ.c Mến
		3. Tặng hoa chúc mừng, tặng quà	Đ.c Mến+đ.c Diệu
6	7h50-8h00	- Tiết mục: Mùa thu ngày khai trường (3p18s) - Tiết mục: Viết tiếp câu chuyện hòa bình (4p) - Kết thúc	Nếu k có thời gian thì chỉ lấy của 1/6 một tiết mục vì Ngày hội của chúng ta phải xong trước 8h.
7	8h00	<b>Dự kỷ niệm trực tuyến tại Phòng họp Hội đồng: KỶ NIỆM 80 NĂM THÀNH LẬP BỘ GIÁO DỤC QUỐC GIA</b>	Đại biểu xã (nếu có)+CB, GVV, NV nhà trường. Đ.c Trang chuẩn bị ti vi, loa máy trên văn phòng
		Chương trình văn nghệ	Ban Tổ chức
		Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
		Diễn văn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn
		Phim 80 năm giáo dục phát triển đất nước	Ban Tổ chức
		Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu	Học sinh tiêu biểu

	Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng năm học mới 2025-2026	Tổng Bí thư Tô Lâm
	Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tổng Bí thư Tô Lâm
	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bệ mạc buổi lễ	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn
<b>LƯU Ý:</b>	<b>SAU KHI TỎ CHỨC XONG KHAI GIẢNG NHÀ TRƯỜNG</b>	
	1. Nếu PH có nhu cầu đón con thì trả trẻ cho PH, khuyến khích HS 5 tuổi ở lại dự cùng các cô	Các khu phân công GV để trả trẻ và thu dọn (tranh thủ lúc văn nghệ trực tiếp trên tivi). Cố gắng lúc chào cờ thì toàn trường có mặt trên văn phòng. Nếu còn việc thì phân công Nhân viên dinh dưỡng+Mỗi khu cử 3 người hoàn thiện nốt công việc
	2. Thu dọn nhà đa năng	Các khu phân công GV để trả trẻ và thu dọn (tranh thủ lúc văn nghệ trực tiếp trên tivi). Cố gắng lúc chào cờ thì toàn trường có mặt trên văn phòng. Nếu còn việc thì phân công Nhân viên dinh dưỡng+Mỗi khu cử 3 người hoàn thiện nốt công việc
	3. Thu dọn không gian bên ngoài	Các khu phân công GV để trả trẻ và thu dọn (tranh thủ lúc văn nghệ trực tiếp trên tivi). Cố gắng lúc chào cờ thì toàn trường có mặt trên văn phòng. Nếu còn việc thì phân công Nhân viên dinh dưỡng+Mỗi khu cử 3 người hoàn thiện nốt công việc
	4. Sau khi hoàn tất xong mọi việc, CB, GV, NV nhà trường lên văn phòng dự trực tuyến: Với HS chưa được đón thì cho lên văn phòng	Yêu cầu mặc nguyên áo dài, không được thay quần áo

*Kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh, nhà trường sẽ thông báo sau./.*